

Algemeen deel van de schoolgids 2019-2020



onderdeel van

Stichting De Kempen

organisatie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

te Veldhoven

41662

Inhoudsopgave

1. DE ORGANISATIE.....	3
2. PASSEND ONDERWIJS.....	5
2.1. ZORGPLICHT	5
2.2. VISIE OP ONDERSTEUNING EN ROL VAN DE OUDERS	5
2.3. BEZWAAR MAKEN	6
2.4. SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL	6
3. ONDERWIJSONTWIKKELING EN KWALITEITSZORG.....	7
3.1. RBOB BREDE AFSPRAKEN OVER ONDERWIJS	7
4. ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE	8
5. CULTUUREDUCATIE.....	8
6. ONDERWIJS AAN ZIEKE LEERLINGEN	8
7. BUITENSCHOOLSE OPVANG	9
8. VEILIGHEID.....	9
9. KLACHTENPROCEDURE	11
10. VERVANGING VAN LEERKRACHTEN	11
11. ONDERWIJSTIJD.....	12
12. TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	16
13. INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCEIDEN OUDERS	17
14. KLEDINGVOORSCHRIFTEN.....	17
15. VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	18
16. SPONSORING	18
17. VERZEKERING	19
18. CONTACTGEGEVENS	19

1. De organisatie

RBOB De Kempen is een organisatie met 14 basisscholen, verdeeld in drie clusters. De scholen bevinden zich in 14 plaatsen in 11 gemeentes in de Kempen en midden Limburg. Aan RBOB is kinderopvangorganisatie Stichting ikOOK! gelieerd.

RBOB De Kempen heeft als primair doel het in stand houden van openbare en algemeen toegankelijke scholen voor primair onderwijs en het zorgdragen en stimuleren van kwalitatief goed onderwijs.

De organisatie van RBOB De Kempen is zodanig ingericht dat deze in staat is flexibel in te spelen op veranderingen van de omgeving.

In 2018 hebben wij onze visie, missie en kernwaarden als volgt gedefinieerd.

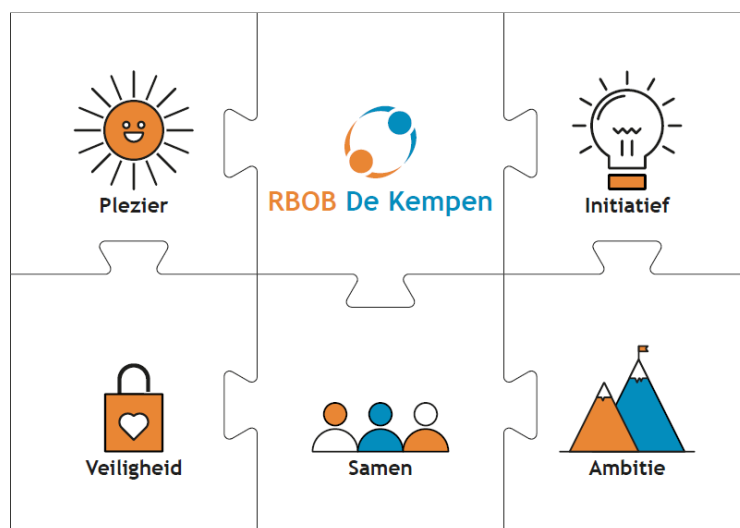
Missie

Op onze scholen realiseren wij een optimale en toekomstgerichte ontplooiing van ieder kind.

Visie

Wij inspireren. Wij dagen uit. Wij tonen lef. Op onze scholen is ieder kind welkom en iedere ouder educatief partner. Samen met onze omgeving scheppen wij een veilige ruimte waarin kinderen spelen, leren en leven. Met uitstekend onderwijs halen wij in ieder kind het beste naar boven.

Kernwaarden



RBOB De Kempen wil een professionele dynamische organisatie zijn, die met respect en actieve tolerantie zorgt voor een optimale ontplooiing van de kinderen in een inspirerende en uitdagende werkomgeving.

De organisatie van RBOB De Kempen is zodanig ingericht dat deze in staat is flexibel in te spelen op veranderingen van de omgeving. Betrokkenheid van alle geledingen, ieder in zijn eigen verantwoordelijkheid en rol, is daarvoor onontbeerlijk.

Bestuur en managementteam

De stichting kent een éénhoofdig college van bestuur; mevrouw drs. AJAM van Erp. De 14 scholen van RBOB De Kempen zijn verdeeld in 3 clusters van 4 of 5 scholen. De clusterdirecteur is eindverantwoordelijk voor zijn of haar cluster. Met de bestuurder vormen de clusterdirecteuren het managementteam.

Het CvB treedt op als formele werkgever voor alle medewerkers en legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af over de resultaten van de stichting.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de algemene zaken binnen de stichting en de door de stichting bestuurde scholen én op het functioneren van de bestuurder in het bijzonder. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn met name; de naleving van wettelijke voorschriften, de kwaliteit van het geboden onderwijs en de besteding van de beschikbare middelen.

De Raad van Toezicht treedt op als formele werkgever van het College van Bestuur, staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als kritisch klankbord.

Begin 2019 bestaat de RvT uit: mw. A.J.F.M. Goudsmits (voorzitter), mw. C.B.C.R. Smets (vicevoorzitter), A. van Kemenade (lid), M. de Lange (lid), mw. M. van Tijn (lid) en R.L.J.J. Vereijken (lid).

Bereikbaarheid

Contact met het College van Bestuur en de Raad van Toezicht kunt u leggen via de algemene contactgegevens van de stichting:

Provincialeweg 74
5503HJ VELDHOVEN
Telefoonnummer: (040) 230 15 60
E-mail: info@rbobdekempen.nl

2. Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 werd de Wet Passend Onderwijs van kracht. RBOB maakt sindsdien deel uit van drie samenwerkingsverbanden, SWV PO De Kempen, SWV Helmond Peelland en SWV Weer Nederweert.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen, in de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen.

De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OCW middelen om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert mogelijk de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk leerlingen thuisbij het passend onderwijsaanbod te realiseren.

2.1. Zorgplicht

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat een kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, vanuit de eigen zorgstructuur.

Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden zorgt de school ervoor dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

2.2. Visie op ondersteuning en rol van de ouders

Zodra blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft komt de school in actie. De school heeft de verantwoordelijkheid te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. De school betreft van meet af aan de ouders in dit traject.

De school is in dit traject leidend en onderzoekt de mogelijkheden. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

1. De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
2. De leerling gaat naar een andere basisschool;
3. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
4. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
5. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de rol van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Optie 5 valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

2.3. Bezwaar maken

Bij een ongewenst uitkomst voor de eerste vier trajecten kunnen ouders bezwaar maken.

Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring

Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waartoe ouders zich kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwaren-commissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.

Ouders hebben daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

2.4. Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd.

3. Onderwijsontwikkeling en kwaliteitszorg

Het bestuur monitort en waarborgt de onderwijsontwikkeling, de leeropbrengsten en de kwaliteitszorg cyclus aan de hand van halfjaarlijkse rapportages per school.

Ieder kind krijgt het onderwijs en de ondersteuning die het nodig heeft. Zoveel mogelijk thuisnabij. Kinderen verschillen van elkaar, in talenten, in mogelijkheden en in de aanpak die zij nodig hebben om die talenten te ontwikkelen. Soms hebben ze extra ondersteuning nodig. Talenten worden optimaal benut. Er wordt vooral gekeken naar wat een kind wel kan en minder naar waar het (ten opzichte van anderen) niet zo goed in is. Voor ons zijn alle kinderen zijn uniek. Kinderen hebben een veilig en geborgen gevoel. Zij zitten lekker in hun vel. Voor de kinderen wordt een omgeving gecreëerd die veilig en gezond is. Maar ook inspirerend, uitdagend, passend en toekomstgericht. Kinderen presteren met plezier. Er wordt kinderen structuur geboden, houvast. Zij leren niet alleen voor en door zichzelf, maar werken ook samen en leren delen. De kinderen krijgen en tonen respect. Zij ontwikkelen zich naar meer zelfstandigheid en leren kiezen. Het lijken allemaal open deuren, maar het bovenstaande is niet altijd vanzelfsprekend en komt er ook niet vanzelf. Er is kwalitatief hoogstaand onderwijs voor nodig, uitgevoerd door goed en genoeg personeel. Dit in samenspraak met de ouders en in een uitstekende leeromgeving. De afgelopen jaren zijn door de RBOB-scholen forse stappen gezet om de lat op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs hoger te leggen. In ieder geval werken zij steeds meer opbrengst- en ontwikkelingsgericht. Zij bewaken daarin de doorgaande lijn, ook die van voor en na de basisschoolperiode. Er is niet alleen aandacht voor de gemiddelde leerling, alle kinderen krijgen passend onderwijs. RBOB heeft ook voor excellente leerlingen een passend aanbod. Het onderwijs bij RBOB is van deze tijd, betekenisvol en duurzaam. Kinderen ontwikkelen zich in kennis, vaardigheden, gedrag. We bereiden kinderen voor op een Mondiale toekomst. Daarbij hebben we aandacht voor de 21st Century Skills en gepersonaliseerd leren. Ook is er voldoende tijd voor sport en cultuur, Engels, techniek, ICT, social media en burgerschap. Er wordt gezorgd voor een optimaal pedagogisch klimaat. Scholen stellen heldere doelen voor alle leerlingen m.b.t. hun leerprestaties. De basisvakken taal en rekenen scheppen voorwaarden voor bredere ontwikkeling: wereldoriëntatie, cultuur, bewegen, sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling nodig voor burgerschapsvorming. Alle kinderen van 4-12, of liefst vanaf 2,5 jaar, leren met elkaar, werken samen en leven samen. Daar waar mogelijk is, creëert RBOB dag arrangementen in integrale kind centra met de eigen kinderopvangorganisatie *ikOOK!*. Om dit optimaal passende aanbod te realiseren werkt RBOB graag samen met de ouders van haar leerlingen.

3.1. RBOB brede afspraken over onderwijs

- Alle scholen hanteren een opbrengstgerichte aanpak. Zij formuleren meetbare doelstellingen voor taal en rekenen. Er zijn geen zwakke scholen.
- Er wordt een uitdagend aanbod voor cognitief talentvolle kinderen in een ambitieuze leer- en ontwikkelcultuur gecreëerd. Daarbij is ook aandacht voor wereldoriëntatie, sport, cultuur en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daar waar nodig en/of wenselijk is, worden methodes vernieuwd of uitgebreid.
- Met passend onderwijs benut RBOB de talenten van alle kinderen. Er vindt een verdere kwaliteitsslag plaats t.a.v. de ondersteuningsprofielen. Vanuit het kennis- en expertisenetwerk KEN RBOB zorgen orthopedagogen voor de begeleiding van scholen, met onder andere als doel

leraren te equiperen in hun werk op dit gebied. We werken voortdurend aan de kwaliteit van de basis- en extra ondersteuning.

- ICT-hulpmiddelen zijn geïntegreerd in onze onderwijsprogramma's
- Alle scholen betrekken de ouders actief en planmatig bij de ontwikkeling en leerprestaties van hun kinderen: er is sprake van pedagogisch partnerschap.
- Zo mogelijk is op elke RBOB-school (eigen) peuterwerk aanwezig en stellen de scholen samen met deze partij de doelen voor opbrengstgerichte vroegschoolse educatie.
- De verbetering van het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen loopt via verschillende sporen. Alle scholen zijn op een of andere wijze hiermee bezig en dit onderdeel is opgenomen in de schoolplannen.
- Het verbeteren van de kwaliteit van leerlingenzorg, basisondersteuning en lichte ondersteuning met daarbij de professionalisering van teams heeft continu aandacht, mede onder begeleiding van RBOB-orthopedagogen vanuit het expertiseteam. Er wordt gewerkt aan een optimalisering c.q. een andere opzet trendanalyses voor verdere afstemming van het alledaagse handelen door de leerkracht in de klas. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door elke school geactualiseerd.
- Ouderbetrokkenheid wordt verder ontwikkeld, alle scholen nemen dit actiepoint op in hun schoolplan.

4. Actief burgerschap en sociale integratie

In de wet ligt vast dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van onze multiculturele maatschappij en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Sociale integratie verwijst naar deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. Binnen RBOB zien we dit o.a. terug in de internationaliseringsprogramma's en de actieve verbinding van de school met de omgeving.

5. Cultuureducatie

In opdracht van het Ministerie van OCW en in samenwerking met vele experts heeft Stichting Leerplanontwikkeling een leerplankader uitgezet voor cultuureducatie. Cultuureducatie is wettelijk verplicht en omvat zowel kunsteducatie als literatuureducatie, erfoededucatie als media-educatie. Per school wordt de invulling nader omschreven.

6. Onderwijs aan zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door ziekte het onderwijs niet in voldoende mate kan volgen, dan is het van belang dat ouders dit aan de locatiedirecteur kenbaar maken. De locatiedirecteur bekijkt hoe het onderwijs aan het betreffende kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van het expertise team van RBOB De Kempen. Het continueren van het onderwijs is belangrijk omdat een leerling op die manier actief blijft met dat wat bij het dagelijkse leven hoort namelijk: onderwijs. Op deze wijze kan achterstand of doubleren voorkomen worden.

Voor meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen is de locatiedirecteur beschikbaar. Raadpleeg ook de website van Ziezon, het landelijke netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, www.ziezon.nl.

7. Buitenschoolse opvang

Ouders die dat wensen kunnen gebruik maken van een door de school geregelde vorm van buitenschoolse opvang.

Wat kunnen kinderen die gebruik maken van de Buitenschoolse opvang verwachten?

Doel is kinderen, na een inspannende schooldag, zoveel mogelijk ontspanning te bieden op basis van de in het pedagogisch beleidsplan omschreven richtlijnen. Ze kunnen individueel of in groepjes allerlei activiteiten verrichten of lekker op de bank liggen lezen. Waar nodig worden centraal activiteiten aangeboden bij voorkeur door onze eigen opvangorganisatie *IkOOK!*. In de vakantieperiodes wordt vooraf een dagprogramma opgesteld en zal waar mogelijk worden samengewerkt tussen de locaties waar naschoolse opvang wordt aangeboden.

De toekomst?

Wilt U uitgebreider geïnformeerd worden over buitenschoolse opvang of wilt U een keer een kijkje gaan nemen op een van de locaties, neem dan gerust contact op met een van de kinderdagverblijven. Het uiteindelijke doel is een sluitend dag arrangement: Uw kind heeft dan gedurende de hele dag een programma waarin onderwijs, educatie, opvang, sport en spel, activiteiten en ontspanning op elkaar aansluiten.

8. Veiligheid

RBOB De Kempen hecht veel waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Om deze veiligheid van alle bij de scholen van de stichting betrokkenen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van agressie en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de scholen te voorkomen is het beleid voor veiligheid in het veiligheidsplan geformuleerd en vastgesteld.

Hieronder vindt u beknopte informatie over de inhoud van het veiligheidsplan. Voor het volledige veiligheidsplan verwijzen wij u naar de website van RBOB De Kempen.

Rollen en verantwoordelijkheden

Een goede organisatie is onontbeerlijk om adequaat te kunnen optreden op het terrein van veiligheid en beveiliging in de brede zin van het woord. Formeel is het bevoegd gezag hiervoor verantwoordelijk. Het bevoegd gezag heeft deze verantwoordelijkheid gemandateerd aan de clusterdirecteuren. De clusterdirecteur heeft de mogelijkheid om bepaalde taken en verantwoordelijkheden op deze terreinen neer te leggen bij de locatiedirecteur.

Gedragcode

De overheid probeert via wetgeving een veilig schoolklimaat te bevorderen. Om te waarborgen dat scholen voldoende aandacht besteden aan mentale veiligheidsaspecten adviseert de minister van

onderwijs een zogenaamde gedragscode op te stellen. Door het vastleggen van afspraken in een gedragscode ontstaat duidelijkheid en hebben alle partijen houvast.

Privacy

Het kader voor het handelen wordt gevormd door de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de geldende AVG-bepalingen. Gegevens over de ontwikkeling van individuele leerlingen en leerkrachten, gegevens over de thuissituatie, medische informatie en gegevens van hulpverlenende instanties worden vanzelfsprekend als privacygegevens beschouwd. Daar waar persoonsgevoelige informatie wordt gedeeld met derden, wordt er gewerkt met verwerkingsovereenkomsten.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/klachtencommissie.

Ons bestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend. Dit is opgenomen in het veiligheidsplan.

Als u een formele klacht kunt u zich schriftelijk wenden tot de klachtencommissie. Voor verdere informatie verwijzen we u naar de klachtenregeling zoals die op de website van het bestuur te vinden is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld. De meldcode is gebaseerd op 5 stappen:

- In kaart brengen van signalen, vaak door leerkracht
- Overleggen met een collega (intern zorgteam: OC, directie indien gewenst met contactpersoon en vertrouwenspersoon) en eventueel raadplegen van het [Advies- en Meldpunt Kindermishandeling \(AMK\)](#) of het [Steunpunt Huiselijk Geweld \(SHG\)](#).
- Gesprek met de cliënt, altijd samen met directie of te minste een lid van het zorgteam.

- Wegen van het geweld of de kindermishandeling, eventueel in overleg met GGD en SMW.
- Beslissen: hulp organiseren of melden.

9. Klachtenprocedure

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie waar het de kwaliteit van het onderwijs betreft. In de wet op het primair onderwijs (WPO) is het klachtrecht vastgelegd. Ook voor RBOB De Kempen houdt dit in dat ouders en leerlingen klachten kunnen indienen die betrekking hebben op gedragingen en beslissingen 'of het nalaten daarvan' door personen van het bestuur, de directie, het team van de school en overige personen die werkzaamheden verrichten onder directe, gemandateerde of gedelegeerde verantwoordelijkheid van het bestuur. Deze signalen kunnen een ondersteuning zijn om het onderwijs en de goede gang van zaken te verbeteren. Hebt u een klacht die betrekking heeft op de groep, dan bespreekt u deze in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij of zij zal dan trachten met u een oplossing te vinden voor het probleem en zal vervolgens de directie op de hoogte stellen van de klacht. Wanneer ouders en groepsleerkracht niet tot een oplossing van het probleem komen, dan legt u dit samen aan de directie voor. In dat gesprek hopen we dat u samen met de directie wel tot een oplossing komt.

Indien de klachten niet opgelost kunnen worden binnen deze geldende afspraken, dan kunt u de klacht bij de contactpersoon van de school melden. Deze heeft vooral een luisterend oor en geeft de betrokkenen een advies over de manier waarop de klacht in behandeling kan worden genomen. Indien nodig zal de contactpersoon de klager verwijzen naar bijvoorbeeld de clusterdirecteur, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon.

Iedereen die deel uitmaakt van de school (ouders, leerlingen, personeel en bestuur) en die meent geconfronteerd te zijn met ongewenste intimiteiten en/of machtsmisbruik kan terecht bij de vertrouwenspersoon. De klachtenregeling van RBOB kunt u vinden op onze website

De landelijke klachtenregeling is te vinden op <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

De inspectie van het onderwijs heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld.

10. Vervanging van leerkrachten

Ziekte

Wanneer een leerkracht, bijvoorbeeld door ziekte, afwezig is, zal de locatiedirecteur trachten voor een vervanger te zorgen. Wanneer een afwezigheid langere tijd gaat duren, worden de betreffende ouders daarover schriftelijk geïnformeerd.

Verlof

In de CAO voor onderwijsgevenden is geregeld onder welke voorwaarden iemand verlof krijgt. We kunnen daarbij denken aan jubilea, huwelijk, overlijden, bezoek specialist, zwangerschapsverlof, e.d.

Ouderschapsverlof

Het onderwijs kent de regeling ouderschapsverlof. Dat betekent dat een leerkracht vrijwillig gedurende een bepaalde tijd betaald en/of onbetaald verlof kan nemen. De regeling hiervoor is wettelijk vastgelegd.

Professionalisering

Vanwege het snel veranderende onderwijs is het noodzakelijk dat leerkrachten

“blijblijven” in hun vak en dat ze zich bijscholen. Een aantal cursussen vindt plaats onder schooltijd. De afwezigheid gedurende deze scholingsdagen zal door de school bekend gemaakt worden.

Bijzonder budget

Iedere werknemer kan ervoor kiezen om bijzonder budget op te nemen. Dit bijzonder budget kan ingezet worden voor verlof of duurzame inzetbaarheid. Duurzame inzetbaarheid wil zeggen dat de leerkracht zijn/haar ervaring kan inzetten om ondersteunende werkzaamheden (denk bijvoorbeeld aan coaching van startende leerkrachten) te verrichten die voor de school van belang zijn.

Parttime werk

Soms geven leerkrachten te kennen dat ze parttime willen werken. In dat geval is er meer dan een leerkracht. RBOB De Kempen streeft structureel naar een niet meer dan twee leerkrachten voor één groep.

11. Onderwijstijd

In de Wet op het Primair Onderwijs is vastgelegd dat basisschoolleerlingen in de acht jaar dat ze op school zitten tenminste 7520 uren krijgen. Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 geldt bovendien een verplichte vijfdaagse schoolweek. Maximaal zeven keer per schooljaar mag voor deze groepen in plaats van een vijfdaagse schoolweek een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd, los van de vierdaagse schoolweken als gevolg van erkende feestdagen.

Leerplicht en verlof

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Daarom is het erg belangrijk dat uw kind alle lessen volgt op school. Een gemiste les is een gemiste kans. De leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar.

Luxe verzuim

Het Openbaar Ministerie stelt strenge eisen aan het verzuimbeleid ten opzichte van het luxe verzuim. De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Het is van belang dat alle scholen dezelfde eisen hanteren, zodat onduidelijkheid onder ouders voorkomen wordt.

De locatiedirecteur mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven alleen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden. Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of leerling liggen.

Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de locatiedirecteur.

Bij een beslissing moeten de locatiedirecteur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Let op: toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Vakantie onder schooltijd vanwege specifieke aard van het beroep van ouders (artikel 11f)

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een locatiedirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca.
- Hiervan dient bewijs overlegd te worden, namelijk een accountantsverklaring waarin wordt aangegeven dat 2/3 van de jaarlijkse inkomsten in de vakantieperiode wordt omgezet.
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aaneensluitend met vakantie kan.
- De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Richtlijnen afhandeling aanvragen extra verlof ivm gewichtige omstandigheden (artikel 11g)

In de voorkomende gevallen kan extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lestijd kan geschieden: geen maximale termijn
- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: In Nederland maximaal 1-2 schooldagen, in het buitenland maximaal 5 schooldagen (rekening houdend met de reistijd). Als bewijs dient een trouwkaart overhandigd te worden. Bij twijfel: kopie trouwakte
- Bij 121/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/ verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 schooldag
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de locatiedirecteur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk. Als bewijs dient een artsverklaring waaruit de ernstige ziekte blijkt.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de locatiedirecteur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van

de leerplichtambtenaar noodzakelijk. Als bewijs dient een rouwkaart. Bij twijfel: akte van overlijden.

- Verlof vanwege, naar het oordeel van de locatiedirecteur, belangrijke redenen: geen maximale termijn

Géén gewichtige omstandigheden zijn:

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om een huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij het gaat om een officiële vertegenwoordiging van Nederland.

Criteria voor het toekennen van verlof

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste 8 weken vooraf bij de locatiedirecteur te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Er kunnen voorwaarden worden gesteld aan het toekennen van verlof (bv achteraf tonen van bepaalde bescheiden).
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk gehouden worden.
- Alle aanvragen dienen, voor zover redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

Verlof bijzonder getalenteerde leerlingen

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als zij hun talenten ontwikkelen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is de locatiedirecteur bevoegd om hierover afspraken te maken, waarbij vrijstelling gegeven kan worden van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit kan om deelname aan een trainingsstage, wedstrijd of manifestatie mogelijk te maken.

In principe wordt door de schoolleiding positief gereageerd op een verzoek om een leerling verlof te verlenen teneinde deelname aan een sportwedstrijd, training of cultuurmanifestatie mogelijk te maken.

Er dient hierbij voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- Door de ouders van de leerling wordt een schriftelijk verzoek tot verlof ingediend. De indiening van het verzoek geschiedt tenminste 8 weken voor de beoogde verlofdatum/- data.
- Het verzoek dient ondersteund te worden door een schrijven van de betreffende nationale sportbond of culturele organisatie, met vermelding van de datum of data van het sportevenement waarvoor verlof aangevraagd wordt.
- De school neemt geen verantwoordelijkheid voor de eventuele gevolgen, die ontstaan door de absentie bij de lessen.
- De ouders ondertekenen hiervoor een door de school opgestelde verklaring.
- De maximale omvang van het verlof wordt gesteld op tien dagen per schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld).

Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging (artikel 13)

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Per verplichting geeft de school in principe één dag vrij, in verreweg de meeste situaties is dit voldoende. Als de leerling gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, moeten zijn ouders dit minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk melden bij de locatiedirecteur. Verreweg de meeste religieuze feesten hebben geen vaste datum. Een leerling krijgt geen verlof voor carnaval, omdat dit, ondanks de religieuze oorsprong geen religieus feest is. Bij twijfel kan men altijd overleggen met de leerplichtambtenaar.

Roma en Sinti

Een extra toevoeging die gemaakt is, is verlof voor Roma en Sinti op de jaarlijkse bedevaart. Nederland kent slechts één bedevaart, namelijk die naar Roermond. De datum voor deze bedevaart wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. Het deelnemen aan een bedevaart is weliswaar geen verplichting die voortvloeit uit een geloof of levensovertuiging maar er is wel degelijk sprake van een religieuze grondslag. Geadviseerd wordt om voor het verzoek voor de bedevaart naar Roermond toch bovenstaand artikel 13 toe te passen, dat toeziet op de plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

Heeft u vragen over leerplicht?

Kijk dan bij de website van de betreffende gemeente of neem contact op met de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Bezwaar

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof is schriftelijk bezwaar mogelijk. Het bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en bevat tenminste de volgende gegevens:

- De naam en het adres van belanghebbende

- De dagtekening (datum)
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen
- Argumenten die duidelijk maken waarom de ouder niet akkoord gaat met het besluit
- De ouder mag het bezwaar mondeling toelichten en ontvangt vervolgens schriftelijk bericht van het besluit dat genomen is.

Tegen dit besluit is opnieuw schriftelijk bezwaar mogelijk. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kan de ouder binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan een dergelijke juridische procedure zijn kosten verbonden. Het is raadzaam om juridisch advies in te winnen, alvorens een beroepschrift in te dienen.

12. Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Time-out

Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag

Grond voor een time-out

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk, langer dan één dag, het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd.

Gronden voor schorsing:

- Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
- Ernstig wangedrag van de ouders van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
- Een andere grond die het in het belang van de school en/of de leerling dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Verwijdering

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur van RBOB De Kempen besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Gronden voor verwijdering

- Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
- Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
- Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.
- Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt.

13. Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende (e-mail) adressen kenbaar maken aan de locatiedirecteur.

Aan beide ouders wordt dan (bij voorkeur digitaal) de volgende informatie verstrekt:

- De schoolgids
- Het rapport
- De uitnodiging voor de ouderavonden

Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de locatiedirecteur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Wanneer nieuwe partners van ouders aanwezig willen zijn bij het oudergesprek dient de andere ouder hiertoe schriftelijk toestemming te geven.

Daar waar de rechter uitspraak doet met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders volgt de school dit op. Gerechtelijke uitspraken dienen hiertoe eenmalig ter inzage worden gegeven aan de locatiedirecteur ter verifiëring. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. De school heeft geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van de ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

14. Kledingvoorschriften

Wettelijk is bepaald dat een school regels mag opstellen voor wat betreft de kleding op school. Deze regels mogen niet discriminerend zijn en moeten in de schoolgids worden vermeld. Het Ministerie

van Onderwijs heeft een “leidraad kledingvoorschrift” gepubliceerd. Deze tekst hebben wij in zijn geheel overgenomen. Wij hebben de volgende afspraken gemaakt:

- Elke leerling, leerkracht, stagiaire of bezoeker heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij/zij wil,
- De kleding moet zorgen dat een open communicatie en een goed oogcontact mogelijk is, (het gelaat moet zichtbaar zijn)
- Het dragen van petten en mutsen is tijdens de lessen niet toegestaan,
- Discriminerende teksten op, aan of de kleding en is op school niet toegestaan,
- Aanstootgevende kleding is op school niet toegestaan,
- De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden tijdens de lessen lichamelijke opvoeding, crea-vakken en buitenspel.

Bij twijfel aangaande correcte kleding is het oordeel van de locatiedirecteur doorslaggevend.

15. Vrijwillige ouderbijdrage

Diverse activiteiten op school kosten geld. Veel extra zaken die het naar school gaan plezierig maken (buitenschoolse activiteiten) worden niet bekostigd door de overheid. Hiervoor vragen wij aan het begin van het schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage. Elk jaar wordt de jaarlijkse bijdrage door de ouderraad/vereniging vastgesteld. Uit die bijdrage worden extra activiteiten gefinancierd zoals Sinterklaas, Kerst, en de sportdag. Die bijdrage is vrijwillig en wordt niet gebruikt voor andere schooldoeleinden. Voor de schoolkampen wordt een extra bijdrage gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor het kamp, worden door de individuele scholen van RBOB vastgesteld. Deze bijdragen worden geïnd door de penningmeester van de ouderraad.

16. Sponsoring

In het primair onderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe.

Bij sponsoring gaat het om geld of goederen die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt, zoals een naamsvermelding in de nieuwsbrief of spandoek.

Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- gesponsorde lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, posters en spellen;
- sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen of schoolreisjes;
- sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

Het doel van sponsoring in het onderwijs is om financiële middelen of diensten te verwerven die de school ten goede komen. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Het mag dus absoluut geen inbreuk op de kwaliteit van de school maken of kwaliteit van sponsoring afhankelijk maken. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad van betreffende school.

Uitgangspunten voor sponsoring zijn:

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school,
- De sponsoring mag de objectiviteit, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs niet in gevaar brengen,
- De sponsoring mag de onderwijsinhoud of continuïteit van ons onderwijs niet beïnvloeden.

Stichting RBOB De Kempen conformeert zich aan hetgeen is overeengekomen in het Convenant “Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring d.d. 20 april 2015”.

17. Verzekering

De stichting RBOB De Kempen heeft ten behoeve van de onder haar ressorterende scholen een aantal verzekeringen afgesloten.

Dit betreft de volgende verzekeringen:

- Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

Verzekerd is het personeel dat voor het schoolbestuur werkzaamheden verricht. Hieronder worden mede inbegrepen, stagiaires, vrijwilligers, inleenleerkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. Ouders die geen inzittendenverzekering hebben, kunnen géén kinderen voor school vervoeren.

- Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor door derden geleden schade als gevolg van fouten.

- Schoolongevallenverzekering

Verzekerd zijn bij deze verzekering alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van de stichting. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteit. De schoolongevallenverzekering dekt geen schade aan kleding, bril of fiets veroorzaakt door een ander kind. U dient de afhandeling van dergelijke schade met de ouders/verzorgers te regelen via de WA-verzekering.

De premies voor deze verzekeringen worden gedragen door het schoolbestuur, en naar rato verdeeld over de scholen.

18. Contactgegevens

In elke schoolgids zijn de contactgegevens van: samenwerkingsverbanden, gemeenten, buitenschoolse opvang, klachtenregeling, adressenlijst contactpersonen, vertrouwenspersonen, het Centrum voor Jeugd en gezin.

Scholen RBOB De Kempen

Naam	Adres	Postcode	Tel.nr./emailadres
Belhamel De	Rudolfusdal 60	5551 EG Valkenswaard	040-2042588 info@obsdebelhamel.nl
Busseltje 't	Berkakkers 1a	5521 GD Eersel	0497-514657 info@obstbusseltje.nl
Cranendonck	Kijkakkers 1A-5	6026 ER Maarheeze	0495-591628 info@obscranendonck.nl
Dick Bruna	Smelen 38c	5508 SM Veldhoven	040-544129 info@obsdickbruna.nl
Ekenrooi	Maximiliaanlaan 1	5583 XG Waalre	040-2213644 info@obsekenrooi.nl
Klimop De	Dr. van de Wouwstraat 39	6031 HC Nederweert	0495-631900 info@obsdeklimopnederweert.nl
Klimop De	Dooleg 18	5541 GH Reusel	0497-620008 info@obs-deklimop.nl
Korenbloem De	Castaert 98	5688 PG Oirschot	0499-550230 info@obsdekorenbloem.nl
Lange 't	Stormgat 1	6028 SC Gastel	0495-492416 info@obstlange.nl
Regenboog De	Tijmstraat 1	5571 HS Bergeijk	0497-574914 info@jpsdereggenboog.nl
Sleutelaar De	August vermeylenlaan 1	5531 TW Bladel	0497-360847 info@obsdesleutelaar.nl
Smelleken 't	Emmalaan 5	5554 JM Valkenswaard	040-2016092 info@obstsmelleken.nl
Triolier De	Weth. van Hunselstraat 13	6021 KD Budel	0495-494171 info@obsdetriolier.nl
Trumakkers De	De Spinner 2	5591 NG Heeze	040-2240033 info@obsdetrumakkers.nl

Inspectie voor het onderwijs

Naam	Adres	Postcode	Tel.nr./ emailadres
Inspectie van het Onderwijs	Park Voorn 4	3544 AC Utrecht	088-6696060

Instemming met wettelijk deel schoolgids

VERKLARING VAN INSTEMMING

Hierbij verklaart de

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van stichting RBOB De Kempen

in te stemmen met de bestuurlijke schoolgids, geldend voor de periode van

1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2020

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad,

Plaats,

Datum:

Handtekening

Naam:

Vaststelling van de schoolgids schooljaar 2019-2020

Bevoegd gezag Stichting RBOB De Kempen

Contactpersoon: Drs. Jacqueline van Erp

Telefoon:

Adres:

Postcode/plaats:

Ondertekening namens het bevoegd gezag:

Plaats:

Datum:

Naam: Drs. Jacqueline van Erp

Handtekening